



OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE LA VILLE DE CLAMART

Dans le cadre de son projet d'entreprise, CLAMART HABITAT

Office Public de l'Habitat de la Ville de Clamart

4100 logements

Recrute

Gardiens d'immeubles (H/F)

Postes à pourvoir immédiatement

Le gardien participe à développer au quotidien, par la stratégie de l'Office, la satisfaction aux locataires et la qualité de service rendue.

Le gardien est chargé de réaliser les missions relationnelles, techniques et administratives définies ci-dessous, sur un ou plusieurs groupes d'habitations, dont il est responsable.

MISSIONS

Le gardien d'immeubles est rattaché hiérarchiquement à un responsable de secteur. Ses principales missions sont notamment :

- d'assurer la propreté et l'hygiène des parties communes et des espaces extérieures,
- d'assurer le service des ordures ménagères, le nettoyage des locaux, containers et zones de stockage,
- d'assurer l'enlèvement des encombrants,
- de contribuer à l'entretien et la maintenance du patrimoine : surveillance du patrimoine et des installations, interventions pour de menues réparations, contrôle des entreprises intervenant sur les sites,
- de gérer les relations avec les locataires : permanences à la loge, orientation et renseignements des locataires, application du règlement intérieur des immeubles, saisie et traitement des réclamations, visite des logements et accueil des nouveaux locataires, gestion administrative du secteur.

COMPETENCES REQUISES

- Expérience significative en tant que gardien d'immeubles en logement social.
- Sens de la qualité de service et aptitudes relationnelles.
- Autonomie et sens de l'organisation.
- Discrétion.
- Sens du travail en équipe.
- Aptitudes manuelles et sens des initiatives.
- Intérêt pour le travail de terrain.
- Capacité à utiliser les outils bureautiques.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat de travail à durée indéterminée de type O.P.H.
- 39 heures hebdomadaires du lundi au vendredi.
- 32 congés payés et 15 jours de R.T.T.
- Pas de logement de fonction.