

**Dans le cadre de son projet d'entreprise, CLAMART HABITAT  
Office Public de l'Habitat de la Ville de Clamart  
4100 logements  
Recrute  
Employés d'immeubles (H/F)  
Postes à pourvoir immédiatement**

Par son travail au quotidien, l'employé d'immeubles participe au renforcement de la qualité de service auprès des locataires.

### **MISSIONS**

L'employé d'immeubles est rattaché hiérarchiquement à un responsable de secteur. Ses principales missions sont notamment :

- *L'entretien courant :*
  - assurer la propreté et l'hygiène des parties communes et des espaces extérieurs,
  - assurer le service des ordures ménagères et le nettoyage des locaux, containers et zones de stockage,
  - assurer l'évacuation des encombrants.
  
- *La gestion technique et la maintenance :*
  - signaler toutes anomalies constatées,
  - orienter les locataires lors de leurs réclamations.

### **COMPETENCES REQUISES**

- Sens de la qualité de service et aptitudes relationnelles.
- Compétence en matière de nettoyage.
- Autonomie et sens de l'organisation.
- Sens du travail en équipe.
- Sens des initiatives.
- Intérêt pour le travail de terrain.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Contrat de travail à durée indéterminée de type O.P.H.
- 39 heures hebdomadaires du lundi au vendredi.
- 32 jours de congés payés, 15 jours de RTT.
- Pas de logement de fonction.