

**Office Public de l'Habitat de la Ville de Clamart  
4029 logements,  
Recrute  
Agent d'accueil (H/F)  
Poste à pourvoir immédiatement**

**MISSIONS**

Premier interlocuteur vis-à-vis de l'extérieur, l'agent d'accueil prend en charge l'accueil physique et téléphonique, souriant et professionnel de Clamart Habitat.

Le salarié assure notamment les missions suivantes :

**Accueil du public :**

- Référent accueil : mise à jour de la charte d'accueil, tenue de l'espace accueil ;
- Accueil physique et téléphonique : réception des appels, filtres, transmissions aux services, réception et orientation du public ;
- Réponses de premier niveau.

**Assistance administrative :**

- En cas de besoin, saisie des demandes de logement/mutation et des renouvellements.

**PROFIL REQUIS**

- Expérience significative souhaitée dans un poste similaire ;
- Qualités relationnelles et d'écoute ;
- Discrétion et diplomatie ;
- Adaptabilité aux situations de conflits ;
- Ponctualité, rigueur, autonomie ;
- Connaissances bureautiques.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Contrat de travail à durée indéterminée ;
- Rémunération selon profil et expérience ;
- 39 heures hebdomadaires du lundi au vendredi ;
- 32 jours de congés payés, 15 jours de RTT.

**Merci d'adresser CV et Lettre de motivation à Monsieur Christophe ROY, Directeur Général de Clamart Habitat, 5 rue Paul Vaillant Couturier, 92140 CLAMART.  
Tél. : 01 46 45 35 40.**