

Office Public de l'Habitat de la Ville de Clamart
4416 logements, 115 salariés,
Recrute un Adjoint au directeur comptable & financier (H/F)
Poste à pourvoir immédiatement en C.D.I.

MISSIONS

Sous l'autorité du directeur du service financier et comptable, dans le cadre de la réorganisation de ce service suite au changement du système informatique, et des nouveaux métiers liés à l'accession à la propriété, l'adjoint au directeur comptable a en charge les missions suivantes :

Trésorerie et fiscalité

- Gestion de la Trésorerie journalière et du prévisionnel mensuel
- Etablissement des déclarations fiscales, et de TVA

Comptabilité Générale et Analytique

- Traitement comptable des dépenses et des recettes
- Suivi des investissements et des remplacements de composants
- Analyse des comptes de la comptabilité générale et analytique
- Suivi des charges récupérables
- Participation à l'analyse des comptes généraux et aux écritures d'inventaire
- Participation à l'élaboration des comptes de fin d'exercice

Logiciel de gestion comptable :

- Prise en main du nouveau logiciel métier (ARAVIS)
- Mise en place des procédures du service
- Suivi de la procédure de dématérialisation des factures
-

Budget et Marchés publics

- Suivi de l'engagement budgétaire et de son exécution
- Participation à l'élaboration du budget et du prévisionnel sur Visial
- Suivi financier des marchés publics

Polyvalence au sein de l'équipe financière et comptable.

PROFIL REQUIS

- Expérience significative
- Devoir de réserve
- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Sens relationnel et pédagogie
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité d'analyse
- Formation BTS ou expérience similaire en OPH

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération selon profil et expérience ; Catégorie III niveau 1
- 39 heures hebdomadaires du lundi au vendredi ; 32 jours de congés payés, 15 jours de RTT.

Merci d'adresser CV et Lettre de motivation à : Monsieur Christophe ROY, Directeur Général de Clamart Habitat, 5 rue Paul Vaillant Couturier, 92140 CLAMART