



Office Public de l'Habitat du territoire vallée sud grand paris

4433 logements

recrute un(e)

Comptable H/F

Poste basé à Clamart

Missions

Sous l'autorité du Directeur Comptable et Financier et de son adjoint, au sein d'une équipe de 6 personnes, vous assurez et coordonnez la tenue de la comptabilité dans le respect des normes et des procédures en vigueur.

Vos activités principales sont les suivantes :

Comptabilité fournisseur :

- Contrôle, imputation, saisie, règlements et classement des factures
- Analyse des fournisseurs
- Rédaction de divers courriers

Comptabilité locataires :

- Préparation et analyse des charges locatives récupérables

Comptabilité générale :

- Participation aux travaux d'inventaire de fin d'année :
 - analyse des comptes généraux et traitement des écritures d'inventaire
 - saisie des écritures de type Opérations Diverses de fin d'année
 - établissement des paiements des frais généraux

Budget :

- Collecte et consolidation des budgets de tous les services de Clamart Habitat
- Préparation du budget du service financier

Polyvalence au sein de l'équipe comptable.

Profil

De formation Bac + 2/+3 en comptabilité, vous disposez d'une expérience significative à un poste similaire, idéalement dans le secteur du logement social. La connaissance des marchés publics serait un plus.

Rigueur, organisation, capacité d'analyse et de synthèse sont les qualités essentielles requises pour la réussite de cette mission.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous avez le sens du travail en équipe.

Vous avez par ailleurs une bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel.

La connaissance du progiciel ARAVIS serait appréciée.

Statut et Rémunération

Contrat de travail à durée indéterminée de type OPH. Catégorie II niveau 1.

Rémunération selon profil et expérience.

Adresser CV et Lettre de motivation à Clamart Habitat – Direction des Ressources Humaines 5

Rue Paul Vaillant Couturier 92140 CLAMART – RH@clamart-habitat.fr

92140 CLAMART ou par mail à courrier@clamart-habitat.fr