

Office Public de l'Habitat du Territoire Vallée Sud – Grand Paris

4 416 logements

recrute un(e)

Chargé(e) de recouvrement contentieux

Poste basé à Clamart

Missions

Rattaché(e) au pôle recouvrement de la Direction Juridique, vous assurez le recouvrement amiable et contentieux des impayés locatifs dans le respect de la politique de recouvrement interne en accompagnant le locataire dans la totalité de la démarche.

Vous assurez la mise en place et le suivi des procédures de résiliation et de recouvrement des impayés des locataires présents et sortis.

Vos activités principales sont la gestion des dossiers précontentieux et contentieux :

- vous effectuez les relances des locataires présents et sortis en impayés (relances téléphoniques, courriers, rendez-vous),
- vous répondez à toutes les sollicitations et réclamations des locataires au sujet des impayés,
- vous mettez en place et suivez les accords à l'amiable de paiement (délais de paiement et protocoles),
- vous mettez en place et suivez les procédures contentieuses du premier impayé jusqu'à l'expulsion pour les locataires présents et du départ du locataire jusqu'à extinction de la dette pour les locataires sortis. A ce titre vous travaillez en relation avec différents partenaires (CAF, Assistantes sociales, Huissiers de Justice, Avocats, Banque de France, Notaires...) et suivez leurs actions.

Profil

De formation Bac + 2 dans le domaine juridique ou gestion immobilière, vous justifiez d'une expérience à un poste similaire dans le recouvrement précontentieux ou contentieux, idéalement dans le secteur du logement social ou dans un cabinet d'huissier.

Doté(e) d'une réelle rigueur dans la gestion administrative, vous avez le sens des chiffres.

Vous savez établir de bonnes relations avec les locataires grâce à votre aisance relationnelle et à votre culture client.

Vous possédez des capacités de négociation et savez gérer une situation conflictuelle.

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et vous avez le sens du travail en équipe.

Vous avez par ailleurs une bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel. La connaissance du progiciel ARAVIS serait un plus.

Statut et rémunération

Contrat de travail à durée indéterminée de type OPH. Catégorie II niveau 1.

Rémunération selon profil et expérience.

Adresser CV et Lettre de motivation à Clamart Habitat – 5 Rue Paul Vaillant Couturier 92140 CLAMART – courrier@clamart-habitat.fr